

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ № _____

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 29 октября 2010 года № 270-п «О целевой программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Культура Югры» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 ноября 2007 года № 306-п «О долгосрочных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях формирования правовой основы для предоставления межбюджетных субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 октября 2010 года № 270-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культура Югры» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» следующие изменения:

1. Пункт 6 признать утратившим силу.
2. В приложении:
 - 2.1. В паспорте целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культура Югры» на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года (далее – Программа) строку «Объемы и источники финансирования целевой программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования целевой программы	<p>общий объем финансирования Программы на 2011 – 2015 годы составляет 3 335 336,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2011 год – 749 740,3 тыс. рублей; на 2012 год – 591 695,3 тыс. рублей; на 2013 год – 576 057,8 тыс. рублей; на 2014 год – 714 746,9 тыс. рублей; на 2015 год – 703 096,2 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>1. Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего 3 230 735 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2011 год – 731 289 тыс. рублей; на 2012 год – 570 000 тыс. рублей; на 2013 год – 550 000 тыс. рублей; на 2014 год – 689 723 тыс. рублей; на 2015 год – 689 723 тыс. рублей.</p> <p>2. Средства муниципальных бюджетов в сумме 104 601,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2011 год – 18 451,3 тыс. рублей; на 2012 год – 21 695,3 тыс. рублей; на 2013 год – 26 057,8 тыс. рублей; на 2014 год – 25 023,9 тыс. рублей; на 2015 год – 13 373,2 тыс. рублей</p>
---	---

».

2.2. В пункте III раздела 3 слова «, кинопроизводство» исключить.

2.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Планируемые объемы и источники финансирования Программы.

Общий объем финансирования Программы на 2011 -2015 годы составляет 3 335 336,5 тыс. рублей, в том числе:

на 2011 год – 749 740,3 тыс. рублей;

на 2012 год – 591 695,3 тыс. рублей;

на 2013 год – 576 057,8 тыс. рублей;

на 2014 год – 714 746,9 тыс. рублей;

на 2015 год – 703 096,2 тыс. рублей.

Из них:

1. Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего 3 230 735 тыс. рублей, в том числе:

- на 2011 год – 731 289 тыс. рублей;

- на 2012 год – 570 000 тыс. рублей;

- на 2013 год – 550 000 тыс. рублей;

- на 2014 год – 689 723 тыс. рублей;

- на 2015 год – 689 723 тыс. рублей.

2. Средства муниципальных бюджетов в сумме 104 601,5 тыс. рублей, в том числе:

- на 2011 год – 18 451,3 тыс. рублей;
- на 2012 год – 21 695,3 тыс. рублей;
- на 2013 год – 26 057,8 тыс. рублей;
- на 2014 год – 25 023,9 тыс. рублей;
- на 2015 год – 13 373,2 тыс. рублей.

Расчет стоимости мероприятий осуществлялся, исходя из экспертных оценок, а также анализа рыночных цен.

Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры распределены по мероприятиям с учетом первоочередных потребностей отрасли культуры в пределах выделенных лимитов.

Средства муниципальных бюджетов рассчитаны в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований для софинансирования их расходных обязательств по строительству объектов культуры.

Уровень софинансирования муниципальных бюджетов по модернизации общедоступных муниципальных библиотек автономного округа и муниципальных музеев автономного округа из бюджета автономного округа установлен в размере 85%».

2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Механизм реализации Программы

5.1. Механизм реализации Программы включает:

разработку и принятие нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, необходимых для выполнения Программы;

ежегодное формирование (уточнение) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации Программы;

обеспечение управления Программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;

предоставление отчета о выполнении Программы в состав итогов социально - экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

5.2. Государственным заказчиком – координатором Программы является Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Государственный заказчик – координатор Программы в установленном порядке осуществляет:

текущее управление реализацией Программы;

обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы;

контроль за реализацией Программы;

координацию деятельности государственных заказчиков Программы;

мониторинг и оценку результативности мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов Программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями.

Государственными заказчиками Программы являются:

Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа;

государственные учреждения культуры, кинематографии, учреждения образования в сфере культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - государственные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городских округов (муниципальных районов).

Государственные заказчики Программы несут ответственность за реализацию мероприятий Программы, эффективное и целевое использование средств.

5.3. Исполнителями Программы являются:

юридические лица любых организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории автономного округа, разрабатывающие и предлагающие проекты (программы, услуги) в области культуры и искусства, по результатам конкурсного отбора проектов в области культуры и искусства с целью их государственной поддержки в форме грантов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Порядком, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;

физические лица, достигшие значимых результатов в сфере культуры и искусства, по результатам конкурсного отбора кандидатов на получение премий Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядок предоставления которых утверждается Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Реализация Программы исполнителем осуществляется в соответствии с государственным контрактом на оказание услуг (выполнение работ) для государственных нужд, заключаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реализация программных мероприятий государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Реализация программных мероприятий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с Соглашением между государственным заказчиком-координатором Программы и органами местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) (далее Соглашение).

Финансирование органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) осуществляется путём предоставления межбюджетных трансфертов в форме межбюджетных субсидий (далее субсидии) или иных межбюджетных трансфертов.

Форма Соглашения разрабатывается Государственным заказчиком – координатором Программы – Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должна содержать следующие положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования,

сроки, цели, и условия предоставления субсидии,

наименование объектов с указанием технических характеристик,

сведения о нормативных правовых актах муниципального образования автономного округа, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования на исполнение которых предоставляется субсидия, об объемах бюджетных ассигнований, предоставляемых на их обеспечение,

обязательство органа местного самоуправления о предоставлении отчетов о расходах бюджета муниципального образования на строительства объекта, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

порядок контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии,

перечень учреждений культуры, для которых будет приобретено оборудование,

значения целевых показателей эффективности использования субсидии в соответствии с таблицей 1 Программы,

сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником софинансирования которых является субсидия,

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении,

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Субсидии предусматриваются в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии муниципальным образованиям имеют целевое назначение и расходуются в соответствии с направлениями, указанными в Соглашении.

Субсидии перечисляются Департаментом финансов автономного округа на основании заявки на финансирование, ежеквартально представляемой Департаментом в срок до 1-го числа первого месяца квартала, в котором будет осуществляться финансирование.

В случае нарушения органом местного самоуправления обязательств, предусмотренных Соглашением, предоставление субсидии приостанавливается. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры несут ответственность за:

недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент,
ненадлежащее исполнение Соглашения.

Контроль за осуществлением расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Департаментом.

5.4. Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности предоставляются на условиях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Размер субсидии на софинансирование строительства объектов определяется по формуле:

$$P_i = P * \frac{N_i}{\sum N} * K_{нас} * K_{об} * K_{псд} * K_{вд} * K_{мм}, \text{ где:}$$

P_i – размер субсидии, установленный i -му муниципальному образованию на софинансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности, тыс. рублей;

P – общий размер субсидий, тыс. рублей;

N_i – количество населения в населенных пунктах.

$K_{нас}$ – коэффициент населенности (учитывает численность населения муниципального образования,

Численность населения городского округа	$K_{нас}$
до 40 тысяч человек	2,5
от 40 до 100 тысяч человек	2,1
от 100 до 200 тысяч человек	1,3

свыше 200 тысяч человек	0,6
-------------------------	-----

Численность населения муниципального района (с учетом численности населения городских и сельских поселений в границах района)	$K_{\text{нас}}$
до 30 тысяч человек	2,5
от 30 до 35 тысяч человек	1,8
от 35 до 50 тысяч человек	0,8
свыше 50 тысяч человек	0,6

$K_{\text{об}}$ – коэффициент, учитывающий обеспеченность муниципального образования учреждениями культуры, установлен государственным заказчиком – координатором программы.

Уровень обеспеченности учреждениями, %	0-1	1-5	5-15	15-30	30 – 50	50 – 70	>70
$K_{\text{об}}$	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

$K_{\text{псд}}$ - коэффициент, учитывающий готовность проектно-сметной и разрешительной документации на строительство объектов,

Готовность ПСД, %	100	0
$K_{\text{псд}}$	1	0

$K_{\text{вд}}$ – коэффициент, учитывающий привлечение внебюджетных источников.

Наличие привлеченных средств	есть	нет
$K_{\text{вб}}$	1,5	1

$K_{\text{мм}}$ – коэффициент, учитывающий межпоселенческий характер объекта

Количество муниципальных образований, в которых осуществляется строительство межпоселенческого характера	1	2-5	5-10	>10
$K_{\text{мм}}$	1,5	1,2	1	0

Уровень софинансирования строительства объектов определяется в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1-ая группа – доля софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составляет 95%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального

образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 0,0 до 1,3;

2-я группа – доля софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составляет 90%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1,3 до 1,5;

3-я группа – доля софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составляет 80%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1,5 до 2,0.

Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе увеличить свою долю софинансирования Программы за счет собственных местных бюджетов и привлеченных средств.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения и Перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее - Перечень) в соответствии с действующим законодательством.

Перечень утверждается Департаментом и представляется в Департамент экономического развития автономного округа в течение трех дней после принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень может корректироваться в течение финансового года.

Для формирования Перечня на очередной финансовый год органы местного самоуправления муниципального образования ежегодно в сроки, установленные Департаментом, представляют в Департамент заявки на включение объектов строительства в Перечень по форме, установленной Департаментом.

Отбор заявок муниципальных образований для формирования Перечня осуществляется Департаментом на основе следующих критериев:

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной целевой программы, в соответствии с которой предполагается строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности,

наличие объектов незавершенных строительством с высокой степенью готовности не менее 70%.

Для заключения Соглашения орган местного самоуправления в сроки, установленные Департаментом, представляет следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы (плана) на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающей строительство объектов, с указанием наименований

объектов и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных в текущем финансовом году,

заверенная в установленном порядке копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации,

заверенная в установленном порядке копия документа об утверждении муниципальным заказчиком проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов,

копии протокола заседания аукционной (конкурсной) комиссии, муниципального контракта на выполнение работ; справка о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), а также о произведенных затратах и акты сдачи (приемки) выполненных работ (оказанных услуг) по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики (в отношении начатых объектов реконструкции),

копии утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства объекта,

выписка из нормативного правового акта органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на объекты, предлагаемые к софинансированию.

Если муниципальными образованиями доля софинансирования из бюджетов муниципальных образований корректируется в сторону уменьшения, то объем субсидий из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципальных образований. Перераспределение оставшихся средств осуществляется в установленном порядке. В первую очередь данные бюджетные ассигнования направляются муниципальным образованиям на объекты, вводимые в эксплуатацию в текущем году и не обеспеченные достаточным финансированием, а также на объекты с высокой степенью готовности.

5.5. Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек и муниципальных музеев автономного округа предоставляются на условиях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Уровень софинансирования расходов устанавливается в следующих размерах:

доля софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составляет 85%,

доля софинансирования из бюджета муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составляет 15%.

Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек и муниципальных музеев автономного округа предоставляются муниципальным образованиям автономного округа на следующих условиях:

наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на инновационное развитие отрасли, повышение доступности в сфере культуры, обновление материально-технической базы учреждений культуры,

наличие выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающей софинансирование приобретения оборудования муниципальным образованием, с расшифровкой перечня и объемом финансирования.

Участие органов местного самоуправления в мероприятиях по модернизации общедоступных библиотек автономного округа и муниципальных музеев автономного округа определяется на основании потребности, в соответствии с критериями (таблица 1).

5.5.1. Субсидия на софинансирование мероприятий по модернизации общедоступных муниципальных библиотек используется для:

автоматизации библиотек, приобретения автоматизированного рабочего места (далее - АРМ), модернизации парка персональных компьютеров (далее – ПК), ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения локально-вычислительных сетей (далее – ЛВС), приобретения и установки специализированного оборудования для инвалидов,

создания новых центров общественного доступа (далее – ЦОД),

внедрения технологии автоматизированной книговыдачи,

приобретения библиобусов,

модернизации межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности,

модернизации библиотек сельских поселений,

модернизации детских библиотек,

поэтапной автоматизации внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей,

участия в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа,

обновления баз данных справочно-правовых систем (далее – СПС),

поставки автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации,

подключения общедоступных библиотек к сети Интернет,

создания и модернизации собственных сайтов библиотек,

предоставление доступа к электронным каталогам, полнотекстовым ресурсам.

Объем субсидии на модернизацию общедоступных библиотек определяется по формуле:

$$S_{bi} = V1i + V2i + V3i;$$

где:

S_{bi} - объем субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек автономного округа для i - го муниципального образования, тыс.рублей

$V1i$ - объем средств на софинансирование мероприятий по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры библиотек для i -го муниципального образования, тыс.рублей;

$V2i$ - объем средств на софинансирование поддержки и развития стационарных детских и сельских библиотек, системы внестационарного библиотечного обслуживания для i -го муниципального образования, тыс.рублей;

$V3i$ - объем средств на софинансирование обеспечения доступности информационных ресурсов для i -го муниципального образования, тыс.рублей.

Объем средств на софинансирование мероприятий ($V1i$) по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры библиотек для i - го муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$V1i = 0,85 * \left[(c_{bi1} * n_{bi1}) + \dots + (c_{bi4} * n_{bi4}) \right],$$

где :

0,85 – доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i – го муниципального образования;

$bi1$ – комплект специализированного оборудования для инвалидов;

$bi2$ – комплект оборудования для ЦОД;

$bi3$ – комплект оборудования для автоматизированной книговыдачи;

$bi4$ – комплект оборудования для автоматизации библиотек, приобретения АРМ, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС.

Объем средств на софинансирование ($V2i$) поддержки и развития стационарных детских и сельских библиотек, системы внестационарного библиотечного обслуживания для i -го муниципального образования, осуществляется по следующей формуле:

$$V2i = 0,85 * \left[(c_{bi5} * n_{bi5}) + \dots + (c_{bi8} * n_{bi8}) \right],$$

где :

0,85 – доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

с – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i-го муниципального образования;

b_{i5} – библиобусы;

b_{i6} – комплект оборудования для модернизации межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности;

b_{i7} – комплект оборудования для модернизации библиотек сельских поселений;

b_{i8} – комплект оборудования для модернизации детских библиотек.

Объем средств на софинансирование (V_{3i}) обеспечения доступности информационных ресурсов для i-го муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$V_{3i} = 0,85 \left[(c_{bi9} * n_{bi9}) + \dots + (c_{bi15} * n_{bi15}) \right] ,$$

где :

0,85 – доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

с – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i – го муниципального образования;

b_{i9} – комплект оборудования для осуществления поэтапной автоматизации внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей;

b_{i10} – комплект оборудования по созданию сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа;

b_{i11} – комплект лицензионного ПО по обновлению баз данных СПС;

b_{i12} – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО автоматизированных библиотечно-информационных систем для осуществления электронной каталогизации;

b_{i13} – комплект оборудования по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет;

b_{i14} – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО с услугами по созданию и адаптации собственных сайтов;

b_{i15} – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО с услугами по модернизации имеющихся сайтов библиотек, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам.

5.5.2. Субсидия на модернизацию муниципальных музеев автономного округа используется для:

приобретения и установки специализированного оборудования для инвалидов,

автоматизации музеев, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС, подключения общедоступных музеев к сети Интернет,

создания собственных сайтов,

модернизации имеющихся сайтов музеев, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам,

создания новых ЦОД.

Объем субсидии на модернизацию муниципальных музеев определяется по формуле:

$$S_{mi} = V1i + V2i + V3i, \text{ где}$$

S_{mi} - объем субсидии на модернизацию муниципальных музеев автономного округа для i - го муниципального образования, тыс.рублей.

$V1i$ – объем средств на софинансирование мероприятий по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа для i - го муниципального образования, тыс.рублей;

$V2i$ – объем средств на софинансирования обеспечения доступности информационных ресурсов в музеях автономного округа для i - го муниципального образования, тыс.рублей;

$V3i$ – объем средств на софинансирований мероприятий по созданию ЦОД в музеях автономного округа для i - го муниципального образования, тыс.рублей.

Объем средств на софинансирование мероприятий ($V1i$) по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа для i - го муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$V1i = 0,85 \left[(c_{mi1} * n_{mi1}) + (c_{mi2} * n_{mi2}) \right],$$

где :

0,85 – доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i – го муниципального образования;

$mi1$ – комплект специализированного оборудования для инвалидов;

$mi2$ – комплект оборудования для автоматизации музеев, приобретения АРМ, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС.

Объем средств на софинансирование ($V2i$) обеспечения доступности информационных ресурсов в музеях автономного округа для i -го муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$V2i = 0,85 \left\{ (c_{mi3} * n_{mi3}) + (c_{mi4} * n_{mi4}) + (c_{mi5} * n_{mi5}) \right\},$$

где :

0,85 – доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i – го муниципального образования;

$mi3$ – комплект оборудования по подключению музеев к сети Интернет;

$mi4$ – комплект оборудования, лицензионного ПО по созданию и адаптации собственных сайтов;

$mi5$ – комплект оборудования, лицензионного ПО по модернизации имеющихся сайтов музеев, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам.

Объем средств на софинансирование мероприятий ($V3i$) по созданию Центров общественного доступа в музеях автономного округа для i -го муниципального образования, осуществляется по следующей формуле:

$$V3i = 0,85 * (c_{mi6} * n_{mi6}),$$

где :

0,85 – доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i – го муниципального образования;

$mi6$ – комплект оборудования для Центров общественного доступа.

Органы местного самоуправления с учетом первоочередных потребностей, в соответствии с критериями отбора (таблица 1) и утвержденными ассигнованиями распределяют средства по объектно и согласовывают Перечень объектов с Департаментом.

В случае если сумма заключенных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, по результатам проведения конкурсных процедур, составляет менее суммы, определенной соглашением, то размер субсидии уменьшается соответственно сумме заключенных контрактов.

5.6. Иные межбюджетные трансферты, предоставляются органам местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) в

соответствии с программными мероприятиями в Порядке, установленном государственным заказчиком-координатором Программы, в случае признания муниципальных учреждений, находящихся в ведении органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, победителями проводимого Департаментом конкурсного отбора (конкурса) проектов (заявок) на участие в реализации мероприятий Программы.

Целью конкурсного отбора (конкурса) является обеспечение возможности учреждениям культуры и искусства автономного округа провести наиболее актуальные и эффективные проекты, способствующие развитию и успешной деятельности в дальнейшем, направленные на решение первоочередных задач в развитии отрасли, укрепление правовых, экономических и организационных условий для эффективной деятельности и оказания услуг, а также повышение профессионального уровня своих сотрудников.

Конкурсный отбор (конкурс) проектов (заявок) на участие в реализации мероприятий Программы проводится в соответствии с положением, утверждаемым государственным заказчиком-координатором Программы.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора (конкурса) публикуется на официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурсный отбор (конкурс) проектов (заявок) осуществляется согласно следующим критериям отбора творческих проектов:

- соответствие целям и задачам Программы;
- направленность на получение установленных Программой значений целевых показателей и индикаторов;
- значимость проекта и его соответствие приоритетам государственной региональной политики в сфере культуры;
- успешность осуществления программных мероприятий в предыдущем периоде реализации Программы;
- обоснованность финансовых затрат на реализацию проекта.

**Перечень критериев отбора для участия в целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Культура Югры на 2011- 2013 годы и на период до 2015 года"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования МО в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятые доли единицы)
Подпрограмма I «Библиотечное дело»				
Задача 1. Обеспечение доступности и качества библиотечных услуг в автономном округе				
1.1.	Создание информационно-технологической инфраструктуры библиотек автономного округа	Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	1. Срок эксплуатации оборудования более 3-х лет (более 30% действующего парка ПК)	0,7
			2. Несоответствие установленным Модельным стандартам деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск) нормам, а именно:	0,3 , в том числе:
			Отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторов, для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения, согласно п. 2.11	0,1
			Необеспеченность, в соответствии с потребностями, автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в ЛВС, оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ, согласно п.3.18.	0,1
			Отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (С3W) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим, согласно п.3.19.	0,1
		Создание новых ЦОД	1. Наличие в составе помещения локальной зоны для размещения ЦОДа	0,6
	2. Наличие утвержденного Плана мероприятий по обеспечению работы Центра общественного доступа к социально значимой информации.	0,4		

	Внедрение технологии автоматизированной книговыдачи	1. Наличие утвержденного Плана мероприятий по модернизации IT-инфраструктуры в программах развития библиотечного дела на территории муниципального образования	0,4
		2. Несоответствие библиотеки муниципального образования установленным п.3.13. Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск) нормам, в том числе:	0,6 , в том числе:
		наличие укомплектованной не менее, чем на 70% от необходимого нормативного количества, материально-технической базы, в том числе необходимого количества автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей	0,2
		отсутствие лицензионных программных продуктов для автоматизации всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой)	0,2
		наличие сформированной локальной вычислительной сети (ЛВС) и подключения к сети Интернет	0,2
	Автоматизация библиотек, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС	1. Срок эксплуатации оборудования более 3-х лет (более 30% действующего парка ПК)	0,4
		2. Наличие в учреждениях культуры утвержденного Плана реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и достижения целевых показателей до 2015 года	0,3
		3. Наличие утвержденного Плана мероприятий по модернизации IT-инфраструктуры в программах развития библиотечного дела на территории муниципального образования	0,3

1.2.	Поддержка и развитие стационарных детских и сельских библиотек, системы внестационарного библиотечного обслуживания	Приобретение библиобусов	1. Несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "КУЛЬТУРА" действующей редакции распоряжения Правительства РФ №1063-р от 03.07.1996г. (изменения внесены распоряжением Правительства РФ №923-р от 13.07.2007г.)	0,4
			2. Удовлетворительная автотранспортная доступность населенных пунктов (для муниципальных районов) - круглогодичная доступность не менее 75% от общего числа населенных пунктов	0,3
			3. Обоснованность технических характеристик библиобуса для конкретной территории, конкретной численности населения муниципального образования, с учетом климатических, географических и т.п. особенностей	0,3
		Модернизация межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности	1. Несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "КУЛЬТУРА" действующей редакции распоряжения Правительства РФ №1063-р от 03.07.1996г. (изменения внесены распоряжением Правительства РФ №923-р от 13.07.2007г.)	0,3
			2. Наличие решения муниципального образования о создании модельной библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
			3. Наличие утвержденного Плана мероприятий по развитию сельских, детских библиотек в целевых программах муниципального образования	0,3
		Модернизация библиотек сельских поселений	1. Несоответствие сети общедоступных библиотек муниципального образования установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "КУЛЬТУРА" действующей редакции распоряжения Правительства РФ №1063-р от 03.07.1996г. (изменения внесены распоряжением Правительства РФ №923-р от 13.07.2007г.)	0,3
			2. Наличие решения муниципального образования о создании модельной библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
			3. Наличие утвержденного Плана мероприятий по развитию сельских, детских библиотек в целевых программах муниципального образования	0,3
	Модернизация детских библиотек	1. Несоответствие сети общедоступных библиотек муниципального образования установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "КУЛЬТУРА" действующей редакции распоряжения Правительства РФ №1063-р от 03.07.1996г. (изменения внесены распоряжением Правительства РФ №923-р от 13.07.2007г.)	0,3	
		2. Наличие решения муниципального образования о модернизации детской библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4	
		3. Наличие утвержденного Плана мероприятий по развитию сельских, детских библиотек в целевых программах муниципального образования	0,3	

1.3.	Обеспечение доступности информационных ресурсов	Поэтапная автоматизация внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей	1. Наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,4
			2. Несоответствие библиотеки муниципального образования установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск) нормам, а именно:	0,6, в том числе
			- оборудование и программное сопровождение информационных систем в публичной библиотеке не обновлялись, в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий, пять лет и более, согласно п. 3.20	0,3
			- отсутствие автоматизации всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой), согласно п. 3.13	0,3
	Участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа	1. Несоответствие библиотеки муниципального образования установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск) нормам, а именно: отсутствие информатизации публичной библиотеки, включая участие в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных), в т.ч. отсутствие взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями, согласно п. 3.17	0,5	
			2. Наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,5
	Обновление баз данных СПС (исходя из потребности)	1. Отсутствие приобретенных не ранее чем за 2 года до подачи заявки готовых баз данных согласно п. 3.15. Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск)	0,3	
		2. Необходимость формирования новых и наращивания уже действующих информационных электронных ресурсов, согласно п. 3.13. Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск)	0,2	
		3. Наличие действующего и нуждающегося в обновлении (не реже 1 раза в год) лицензионного программного обеспечения (Рубрикон, Кодекс, Гарант и др.)	0,2	

		4. Наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,3
	Поставка автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации	1. Отсутствие, либо наличие устаревших версий автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС)	0,4
		2. Отсутствие электронного каталога на фонд библиотеки, согласно п. 3.14 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск)	0,3
		3. Наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,3
	Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	1. Отсутствие подключения к сети Интернет, согласно п.3.13. Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск)	0,5
		2. Наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,5
	Создание собственных сайтов	1. Отсутствие веб-сайта публичной библиотеки, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненными навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха. Данный веб-сайт должен использоваться всесторонне, в том числе для оформления электронного заказа на литературу, продления сроков пользования ею, получения справок и др. Для детей должна быть создана отдельная веб-страница, согласно п. 2.18 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск)	0,4
		2. Наличие доступа в сеть Интернет	0,3
		3. Наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,3
	Модернизация имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	1. Отсутствие на имеющихся в библиотеке электронных ресурсах (веб - сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет -ссылок, списков интернет -адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций информационных ресурсов и услуг библиотек и др., согласно п. 3.17 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск)	0,4

			2. Наличие доступа в сеть Интернет	0,3
			3. Наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,3
Подпрограмма II «Музейное дело»				
Задача 2. Создание региональной информационной системы музейных электронных ресурсов				
2.3.	Создание информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа	Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	1. Срок эксплуатации оборудования более 3-х лет (более 30% действующего парка ПК)	0,7
			2. Отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторов, для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения	0,1
			3. Необеспеченность, в соответствии с потребностями, автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в ЛВС, оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ	0,1
			4. Отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (С3W) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим	0,1
		Автоматизация музеев, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС	1. Период эксплуатации оборудования более 3-х лет составляет более 30% парка ПК в музеях муниципального образования	0,4
			2. Наличие в учреждениях культуры утвержденного Плана реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и достижения целевых показателей до 2015 года	0,3
			3. Наличие утвержденного Плана мероприятий по модернизации IT-инфраструктуры в программах развития музейного дела на территории муниципального образования	0,3
2.6.	Подключение к сети Интернет	Подключение общедоступных музеев к сети Интернет	1. Отсутствие в музее подключения к сети Интернет	0,4
			2. Наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,3
			3. Включение музея в план мероприятий автономного округа по установке и поддержанию автоматизированной учетной базы данных музейных фондов	0,3

		Создание собственных сайтов	1. Отсутствие веб-сайта музея, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненными навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха. Данный веб -сайт должен использоваться всесторонне, для детей должна быть создана отдельная веб -страница	0,3
			2. Наличие доступа у музея в сеть Интернет	0,2
			3. Наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,2
			4. Включение музея в план мероприятий автономного округа по установке и поддержанию автоматизированной учетной базы данных музейных фондов, по обеспечению доступа к электронным фондам	0,3
		Модернизация имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	1. Наличие оцифрованной коллекции и текстовых ресурсов для размещения на сайте музея	0,3
			2. Отсутствие на имеющихся в музее электронных ресурсах (веб -сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет -ссылок, списков интернет -адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые музейно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций информационных ресурсов и услуг музеев и др.	0,3
			2. Наличие доступа у музея в сеть Интернет	0,2
			3. Наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее, чем 75% от нормативного количества	0,2
2.8.	Создание ЦОД и компьютерных классов в музеях автономного округа	Создание новых ЦОД	1. Наличие в составе помещения музея локальной зоны для размещения ЦОДа	0,6
			2. Наличие утвержденного Плана мероприятий по обеспечению работы Центра общественного доступа к социально значимой информации	0,4

2.5. В наименовании подпрограммы III таблицы 1 «Целевые показатели Программы» слова «, кинопроизводство» исключить.

2.6. В таблице 2 «Основные мероприятия Программы»:

2.6.1. Задачу 1 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма I «Библиотечное дело»											
Задача 1. Обеспечение доступности и качества библиотечных услуг в автономном округе											
1.1.	Создание материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры библиотек автономного округа	Департамент культуры	Департамент культуры	бюджет автономного округа	31 521,0	2 200,6	10 520,0	5 875,0	7 050,0	5 875,0	модернизация парка ПК библиотек на 70%, создание не менее 10 центров общественного доступа к социально-значимой информации
			муниципальное образование	бюджет автономного округа	103 995,0	4 389,4	24 145,0	31 915,0	23 150,0	19 625,0	
				муниципальный бюджет	18 216,5	775,0	4 260,9	5 632,1	4 085,3	3 463,2	
1.2.	Поддержка и развитие стационарных детских и сельских библиотек, системы внестационарного библиотечного обслуживания	Департамент культуры	Департамент культуры	бюджет автономного округа	490,0	611,0	0,0	0,0	0,0	0,0	модернизация не менее 20 сельских и детских библиотек, приобретение не менее 5 библиобусов
			муниципальное образование	бюджет автономного округа	42 160,0	7 489,0	8 100,0	8 350,0	9 000,0	9 100,0	
				Муниципальный бюджет	7 438,30	1 343,0	1 431,2	1 448,8	1 607,7	1 607,6	
1.3.	Обеспечение доступности информационных ресурсов	Департамент культуры	Департамент культуры	бюджет автономного округа	46 369,0	17 197,0	11 137,0	7 948,0	7 498,0	2 598,0	обеспечение 100 % центральных муниципальных библиотек собственными сайтами, обновление и приобретение не менее 11 автоматизированных библиотечных систем, обеспечение
			муниципальное образование	бюджет автономного округа	87 768,0	5 645,0	17 339,0	29 871,0	14 502,0	20 402,0	
				Муниципальный бюджет	15 488,7	998,0	3 059,8	5 271,3	2 559,2	3 600,4	

											доступа к справочно-правовым БД (не менее 345)
1.4.	Повышение качества деятельности библиотек автономного округа	Департамент культуры	бюджет автономного округа	3 500,0	800,0	500,0	800,0	600,0	800,0	800,0	проведение за весь период 3 маркетинговых исследований
Итого по задаче 1:			Департамент культуры	бюджет автономного округа	82 009,6	20 808,6	22 157,0	14 623,0	15 148,0	9 273,0	
			муниципальное образования	бюджет автономного округа	233 022,4	17 523,4	49 584,0	70 136,0	46 652,0	49 127,0	
				муниципальный бюджет	41 143,5	3 116,0	8 751,9	12 352,2	8 252,1	8 671,2	

».

2.6.2. Строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

ИТОГО по подпрограмме I:			Департамент культуры	бюджет автономного округа	142 157,6	31 734,6,0	33 438,0	26 864,0	27 748,0	22 373,0	
			муниципальное образования	бюджет автономного округа	233 022,4	17 523,4	49 584,0	70 136,0	46 652,0	49 127,0	
				муниципальный бюджет	41 143,5	3 116,0	8 751,9	12 352,2	8 252,1	8 671,2	

».

2.6.3. Задачу 2 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

«

Задача 2 «Создание региональной информационной системы музейных электронных ресурсов»											
2.1.	Создание баз данных в музеях автономного округа	Департамент культуры		бюджет автономного округа	15 734,0	404,0	4 395,0	3 645,0	3 645,0	3 645,0	обеспечение доступа населения к музейным фондам не менее 100%
2.2.	Внедрение, модернизация и поддержка автоматизированных систем учета музейных предметов и музейных коллекций	Департамент культуры		бюджет автономного округа	19 674,0	5 185,0	2 639,0	3 950,0	3 950,0	3 950,0	доля музеев, ведущих автоматизированный учет музейных фондов не менее 100 %
2.3.	Создание информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа	Департамент культуры	Департамент культуры	бюджет автономного округа	8 319,0	1 932,7	752,0	1 692,0	1 974,0	1 974,0	обеспечение музеев ПК не менее 100% Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов (ПК, оснащенные системой Брайля)
			муниципальное образование	бюджет автономного округа	11 327,0	1 947,4	3 149,0	2 256,0	1 974,0	1 974,0	
				Муниципальный бюджет	1 998,5	348,0	555,7	398,1	348,3	348,3	
2.4.	Перевод музейных фондов в электронный вид	Департамент культуры		бюджет автономного округа	47 551,0	5 593,0	12 468,0	9 830,0	9 830,0	9 830,0	доля оцифрованных музейных фондов не менее 30%
2.5.	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников музеев автономного округа	Департамент культуры		бюджет автономного округа	2 875,0	1 310,0	725,0	280,0	280,0	280,0	доля работников музеев, прошедших обучение не менее 25%
2.6.	Подключение музеев к сети Интернет	Департамент культуры	Департамент культуры	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	доля музеев, имеющих доступ в Интернет не менее 97% Доля музеев, имеющих собственные сайты
			муниципальное образование	бюджет автономного округа	2 667,0	782,9	381,0	508,0	508,0	508,0	
				Муниципал	469,1	135,0	67,2	88,9	88,9	88,9	

				ьный бюджет							не менее 50%
2.7.	Обеспечение доступа к социально-значимым ресурсам в музеях автономного округа	Департамент культуры		бюджет автономного округа	92 764,0	44 675,0	43 589,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	доля музеев, обеспечивающих доступ к электронным фондам через сайты не менее 14%
2.8.	Создание ЦОД и компьютерных классов в музеях автономного округа	Департамент культуры	Департамент культуры	бюджет автономного округа	2 500,0	1 375,0	0,0	500,0	500,0	0,0	доля государственных и муниципальных музеев, имеющих ЦОДы, не менее 40%
			муниципальное образования	бюджет автономного округа	6 500,0	2 125,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 500,0	
				муниципальный бюджет	1 147,1	353,0	176,4	176,5	176,5	264,7	
Итого по задаче 2:			Департамент культуры	бюджет автономного округа	189 291,6	60 474,7	64 568,0	21 397,0	21 679,0	21 179,0	
			муниципальное образования	бюджет автономного округа	20 619,4	4 855,3	4 530,0	3 764,0	3 482,0	3 982,0	
				муниципальный бюджет	3 614,7	836,0	799,4	663,5	613,8	702,0	
Итого по подпрограмме II:			Департамент культуры	бюджет автономного округа	313 086,6	143 379,7	73 948,0	31 667,0	32 649,0	31 449,0	
			муниципальное образования	бюджет автономного округа	20 619,4	4 855,3	4 530,0	3 764,0	3 482,0	3 982,0	
				муниципальный бюджет	3 614,7	836,0	799,4	663,5	613,8	702,0	

2.6.4. Задачу 1 подпрограммы IX изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма IX «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях культуры»											
Задача 1 «Повышение энергетической эффективности учреждений культуры»											
1.1.	Организационные мероприятия по энергоэффективности и комплексной безопасности	Департамент культуры		бюджет автономного округа	10 937,0	21 393,0	1 550,0	1 258,0	0,0	0,0	сокращение потребления энергетических ресурсов государственными учреждениями на 15%
1.2.	Энергосбережение в административной и специализированных частях зданий государственных учреждений культуры	Департамент культуры		бюджет автономного округа	25 620,0	0,0	14 776,0	3 012,0	0,0	0,0	
1.3.	Энергосбережение в профильных частях зданий государственных учреждений культуры. Энергосбережение при самообеспечении (частичном обеспечении) или пользовании услугами предприятий ЖКХ	Департамент культуры		бюджет автономного округа	15 432,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 1				бюджет автономного округа	51 989,0	21 393,0	26 326,0	4 270,0	0,0	0,0	

».

2.6.5. Задачу 3 подпрограммы IX изложить в следующей редакции:

«

Задача 3. Создание условий для обеспечения деятельности учреждений культуры											
3.1.	Строительство муниципальных учреждений культуры	муниципальные образования	Департамент культуры	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			муниципальные образования	бюджет автономного округа	1 620 263,0	341 726,0	230 740,0	247 797,0	400 000,0	400 000,0	

			муниципаль ный бюджет	59 843,3	14 499,3	12 144,0	13 042,0	16 158,0	4 000,0	
Итого по задаче 3:			Департамент культуры	бюджет автономног о округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			муниципальны е образования	бюджет автономног о округа	1 620 263,0	341 726,0	230 740,0	247 797,0	400 000,0	400 000,0
				муниципаль ный бюджет	59 843,3	14 499,3	12 144,0	13 042,0	16 158,0	4 000,0
Итого по подпрограмме IX			Департамент по управлению государственн ым имуществом	бюджет автономног о округа	148 818,0	40 800,0	20 333,0	22 685,0	30 000,0	35 000,0
			Департамент культуры	бюджет автономног о округа	51 989,0	21 393,0	26 326,0	4 270,0	0,0	0,0
			муниципальны е образования	бюджет автономног о округа	1 620 263,0	341 726,0	230 740,0	247 797,0	400 000,0	400 000,0
				муниципаль ный бюджет	59 843,3	14 499,3	12 144,0	13 042,0	16 158,0	4 000,0
Всего по Программе			всего		3 335 336,5	749 740,3	591 695,3	576 057,8	714 746,9	703 096,2
			Департамент по управлению государственн ым имуществом	бюджет автономног о округа	148 818,0	40 800,0	20 333,0	22 685,0	30 000,0	35 000,0
			Департамент культуры	бюджет автономног о округа	1 208 012,2	326 384,3	264 813,0	205 618,0	209 589,0	201 614,0
			муниципальны е образования	бюджет автономног о округа	1 873 898,7	364 104,7	284 854,0	321 697,0	450 134,0	453 109,0

		муниципаль ный бюджет	104 601,5	18 451,3	21 695,3	26 057,8	25 023,9	13 373,2	
--	--	-----------------------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

».

2.7. Приложение признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Югры».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Н.В.Комарова