



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

П Р И К А З

г. Ханты-Мансийск
от 04 февраля 2011 г.

№ 24/01-12

О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 октября 2010 года № 229-п «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственного задания в отношении государственных учреждений культуры, кинематографии и образования в сфере культуры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Управлению по вопросам культурной политики и культурных ценностей (С.М. Буторина) разработать и утвердить методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание государственными учреждениями культуры, кинематографии и образования в сфере культуры подведомственными Департаменту культуры автономного округа государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

3. **Руководителям структурных подразделений Департамента культуры автономного округа, принять Порядок к руководству и исполнению.**
4. Назначить ответственным за исполнением приказа Первого заместителя Директора Департамента культуры автономного округа Н.М. Казначееву

Директор Департамента

А.С.Кармазин

Исполнитель:
Начальник отдела
бюджетного планирования
Департамент культуры
ХМАО-Югры Гренц О.А.
331064

**Порядок
формирования государственного задания в отношении государственных
учреждений, находящихся в ведении Департамента культуры Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента культуры автономного округа за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, а так же порядок контроля за его выполнением.
2. Государственное задание устанавливает требование к объему (содержанию) и (или) качеству государственной услуги, а также условиям, порядку и результатам её оказания.

Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Государственное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких государственных услуг. При установлении государственному учреждению автономного округа государственного задания на оказание нескольких государственных услуг государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги.

3. **Государственное задание формируется при формировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца с момента официального опубликования закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и на плановый период.**
4. В случае внесения изменений в нормативно правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а так же размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа

для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Департаментом культуры автономного округа.

5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Департамента культуры автономного округа.
6. Порядок определения нормативных затрат устанавливается Департаментом культуры автономного округа по согласованию с Департаментом финансов автономного округа и Департаментом экономического развития автономного округа.
7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетными, автономными учреждениями автономного округа осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета автономного округа.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением автономного округа.

8. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением автономного округа государственной услуги учитываются :
 - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;
 - нормативные затраты на общехозяйственные нужды.
9. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения автономного округа рассчитывается с учетом затрат:
 - на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат;

на приобретение тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат;

на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением.

10. Подготовка государственного задания осуществляется структурными подразделениями Департамента культуры автономного округа по направлениям деятельности подведомственных учреждений совместно с Отделом бюджетного планирования.

11. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется в форме:

- выездной проверки в соответствии с графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года, либо по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);
- камеральной проверки форм отчетности, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания.

12. Форма отчета об исполнении государственного задания необходима для реализации мониторинга и контроля исполнения государственного задания. Оценка выполнения государственного задания проводится по следующим критериям:

- полнота и эффективность использования бюджетных средств;
- количество потребителей государственных услуг;
- качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг).

По результатам оценки принимается решение о корректировке заданий отдельным государственным учреждениям, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа на текущий финансовый год.

Оценка выполнения государственного задания необходима для обеспечения соблюдения условий оказания государственных услуг, оценки

степени удовлетворенности потребителей получаемой услугой и своевременного выявления и устранения ошибок по выполнению государственного задания.

13. Расчет итоговой оценки выполнения государственного задания проводится в четыре этапа:

1-й этап – оценка выполнения государственного задания по критерию "полнота и эффективность использования бюджетных средств";

2-й этап – оценка по критерию "количество потребителей государственных услуг";

3-й этап – оценка по критерию "качество оказания государственных услуг".

На этих этапах сравниваются фактические и плановые показатели, т. е. используется информация по одному и тому же показателю из утвержденного государственного задания и отчета об исполнении государственного задания.

4-й этап – определение итоговой оценки выполнения государственного задания.

14. Итоговая оценка не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения государственного задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения).
15. Оценка количества потребителей государственной услуги, сравнение фактического и планового значений данного показателя. Отклонения в пределах 5% от запланированного значения допустимо, отклонения более 5% свидетельствуют о некорректном прогнозировании числа потребителей.
16. Оценивать полноту и эффективность использования бюджетных средств следует с учетом фактического числа потребителей услуги, поскольку перевыполнение или невыполнение задания будет зависеть от того, какому количеству потребителей она была предоставлена. В связи с этим необходимо сравнивать не показатели использования общего объема средств, а показатели расходов в расчете на одного потребителя.

17. Оценка качества выполнения государственного задания производится по каждому из показателей, указанных в государственном задании и характеризующих качество оказываемых государственных услуг. При этом сравниваются фактические и плановые значения.
18. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Департамент культуры автономного округа.